**CURRICULUM DE CECILIA MALÈN LASTRA**

* NOMBRE COMPLETO: CECILIA MALÈN
* APELLIDO: LASTRA
* DIRECCION: onelli 1887
* FECHA DE NACIMIENTO: 22-01-1986 EDAD: 30AÑOS
* DNI: 32056311
* CUIL: 27-32056311-4
* TELEFONOS: 4435708/154582698
* ESTADO CIVIL: casada 1:HIJA
* NACIONALIDAD. ARGENTINA

***ESTUDIOS***

1. ESTUDIOS SECUNDARIOS. COMPLETOS

TITULO OBTENIDO: BACHILLER EN COMUNICACIÓN SOCIAL

INSTITUTO: CEM Nº 20

PERIODO: 1999-2003

1. ESTUDIOS UNIVERSITARIOS. EN CURSO

TITULO A OBTENER: ABOGADO

INSTITUTO: UNIVERSIDAD FASTA

AÑO DE INICIO: 2004

1. CONOCIMIENTOS ADICIONALES:

INGLES: NIVEL INTERMEDIO ( ORAL Y ESCRITO)

COMPUTACION: CONOCIMIENTOS DE: WORD, EXCEL, POWER POIT, INTERNET, OUTLOOK EXPRESS. ENTRE OTROS

***EXPERIENCIA LABORAL***

***FIAMBRES Y MAS. ONELLI 2264. ATENCION AL PUBLICO***

***VENTA DE TIEMPO COMPARTIDO ( CLUB VACACIONAL). PRODUCTOS INTANGIBLES.***

***Pago mediante básico y comisiones 2011/2014.Vendedora y supervisora de un gupo***

**2 PASANTIA EN EL PODER JUDICIAL**

PERIODO: 2010

TAREAS RELIZADAS:

* ATENCION AL PUBLICO
* TODO TIPO DE ESCRITOS
* TAREAS ADMINISTRATIVAS
* MANEJO DE PC
* TODO TIPO DE PROCURACION EN GENERAL

**DEL TURISTA S.A.C.I.C**

PERIODO\_ TEMPORADAS(2007/2010)

TAREAS REALIZADAS:

* ATENCION AL PUBLICO
* MANEJO DE CAJA
* HELADERIA
* CONFITERIA
* MOZZA
* COMIS
* CHOCOLATERIA

REFERENCIAS: 420082

**DIRECCION GENERAL DE RENTAS**

PERIODO\_ “PASANTIA”. MARZO 2007/ OCTUBRE 2007

TAREAS REALIZADAS:

* SECRETARIA DEL Dr. BRUNELLO
* ATENCION AL PUBLICO
* CONFECCION DE DIFERENTES ESCRITOS JUDICIALES( CEDULAS, OFICIOS, MANDAMIENTOS, ENTRE OTROS)
* TAREAS DE PROCURACION EN TRIBUNALES
* MANEJO DE PC

REFERENCIAS. 422892

**ESTUDIO JURIDICO: “FERNANDES- ALVAREZ GUERRERO”**

PERIODO: SEPTIEMBRE 2006/ABRIL 2007

TAREAS REALIZADAS:

* SECRETARIA ADMINISTRATIVA
* ATENCION AL PUBLICO
* CONFECCION DE DIFERENTES ESCRITOS JUDICIALES
* TAREAS DE PROCURACION EN TRIBUNALES
* GESTIONES BANCARIAS
* MANEJO DE CAJA

**REYPSOL Y.P.F**

PERIODO: DICIEMBRE 2005/ ABRIL 2006

TAREAS REALIZADAS

* ATENCION AL PUBLICO
* MANEJO DE CAJA
* REPOSICION DE GONDOLAS
* CAFETERIACOMIDAS RAPIDAS
* PLAYA DE ESTACIONAMIENTO